

DYREKTOR
„Domu nad Stawami”
Domu Pomocy Społecznej w Siedlcach,
08-110 Siedlce, ul. Poniatowskiego 32

OGŁASZA WOLNY I KONKURENCYJNY NABÓR NA WOLNE STANOWISKO
URZĘDNICZE
„Kierownik Działu Usług Wspomagających”

I. O stanowisko mogą ubiegać się: wyłącznie obywatele polscy

II. 1. Stanowisko pracy: Kierownik Działu Usług Wspomagających
2. Wymiar czas pracy: 1/1 etatu

III. Niezbędne wymagania od kandydatów:

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
3. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
4. brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego i przestępstwo skarbowe umyślne,
5. nieposzlakowana opinia,
6. wykształcenie wyższe,
7. staż pracy ogółem co najmniej 10 lat,

IV. Dodatkowe wymagania od kandydatów:

1. Wykształcenie wyższe na jednym z kierunków: pedagogika, psychologia, socjologia, fizjoterapia, politologia,
2. Znajomość zagadnień i przepisów dotyczących funkcjonowania administracji publicznej, przepisów o wolontariacie oraz merytorycznego zakresu działań,
3. Komunikatywność,
4. Umiejętność kierowania zespołem pracowników,
5. Obsługa komputera.

V. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Organizowanie i koordynowanie pracą terapii zajęciowej, fizjoterapii, pracownikami socjalnymi, kapłanem i psychologiem.
2. Przekazywanie na bieżąco informacji dotyczących funkcjonowania działu Dyrektorowi,
3. Organizowanie i koordynowanie pracą wolontariuszy,
4. Współpraca z innymi działami DPS,
5. Udział w zespołach opiekuńczo-terapeutycznych,
6. Uczestniczenie w adaptacji nowoprzybyłych mieszkańców DPS,
7. Prowadzenie dokumentacji i sprawozdawczości z prowadzonych zadań.

VI. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. życiorys (CV),
3. kopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,

4. kopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje,
5. oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego i umyślne przestępstwa skarbowe,
6. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
7. kopia dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie i ukończenie 18 roku życia,
8. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje,
9. kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu,
10. oświadczenie kandydata o wyrażaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U. 2014 poz. 1182),
11. kopie dokumentów potwierdzających orzeczenie o niepełnosprawności w przypadku gdy kandydat chce skorzystać z uprawnień wynikających z ustawy.

Wymagane dokumenty rekrutacyjne należy składać osobiście w sekretariacie „Domu nad Stawami” Domu Pomocy Społecznej w Siedlcach, ul. Poniatowskiego 32, 08-110 Siedlce, bądź listownie z dopiskiem „Dotyczy naboru na Kierownika Działu Usług Wspomagających” w terminie do dnia 12.02.2016 roku.

W przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginały dokumentów.

Zgłoszenie kandydatów po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu lub bez kompletu dokumentów, nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń „Domu nad Stawami” Domu Pomocy Społecznej w Siedlcach.

DYREKTOR
Domu nad Stawami
Domu Pomocy Społecznej w Siedlcach
Sławomir Piotrowski