

Dyrekcja
„Domu nad Stawami”
Domu Pomocy Społecznej w Siedlcach,
08-110 Siedlce, ul. Poniatowskiego 32

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY **„Referent ds. kadr i sekretariatu”**

I. Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie minimum średnie

II. Doświadczenie zawodowe: mile widziane doświadczenie w pracy na stanowisku o podobnym charakterze najlepiej w administracji samorządowej.

III. Wymagania konieczne::

1. Znajomość zagadnień związanych z obiegiem dokumentów,
2. Znajomość zagadnień związanych z prowadzeniem sekretariatu,
3. Znajomość zagadnień dotyczących prowadzenia spraw kadrowych.
4. Znajomość obsługi programu Płatnik

IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Prowadzenie korespondencji przychodzącej i wychodzącej
2. Obsługa urządzeń biurowych,
3. Prowadzenie spraw pracowniczych,
4. Prowadzenie absencji i ewidencji czasu pracy,
5. Rejestrowanie i wyrejestrowanie z ubezpieczenia społecznego

V. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. życiorys (CV),
3. kopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
4. kopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje,
5. oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie.

Wymagane dokumenty rekrutacyjne należy składać osobiście w sekretariacie „Domu nad Stawami” Domu Pomocy Społecznej w Siedlcach, ul. Poniatowskiego 32, 08-110 Siedlce, bądź listownie z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko referent ds. kadr i sekretariatu” w terminie do dnia 17.04.2009 roku.

Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej.

Wymagane dokumenty: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą:

"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dn. 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. Z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dnia 22 marca 1990 r.). Zastrzegamy sobie możliwość kontaktu z wybranymi osobami. Informujemy, że nadesłanych ofert nie zwracamy.

02.04.2008 roku

Zatwierdzam:

Dyrektor „Domu nad Stawami”

Janusz Ginter