

**DPS.3411-05/10**

**SPECYFIKACJA**  
**istotnych warunków zamówienia**  
polegająca na wykonaniu robót budowlanych o nazwie:

**częściowa adaptacja pomieszczeń istniejącego budynku „Domu nad Stawami” Domu Pomocy Społecznej w Siedlcach przy ul. Poniatowskiego 32.**

**I. Zamawiający:**

„Dom nad Stawami” Dom Pomocy Społecznej w Siedlcach  
adres: 08-110 Siedlce, ul. Poniatowskiego 32  
NIP: 821-22-14-945  
REGON: 711689830  
tel./fax 25 632 35 95

**II. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie w trybie **przetargu nieograniczonego** z zastosowaniem przepisów ustawy z 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. nr 19 z 09.02.2004 r. poz. 177 z późn. zm.) jak dla zamówień, których wartość nie przekracza kwot określonych w art. 11 ust. 8 ww. ustawy.

**III. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w zakresie:

**częściowa adaptacja pomieszczeń istniejącego budynku „Domu nad Stawami” Domu Pomocy Społecznej w Siedlcach.**

Szczegółowo przedmiot zamówienia opisano w załącznikach nr 2, 3, 5, 6, 7 do SIWZ:

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2
2. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – załącznik nr 3
3. Założenia wyjściowe do kosztorysowania – załącznik nr 5
4. Przedmiar robót – załącznik nr 6
5. Część graficzna – załącznik nr 7

**IV. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia z uzyskaniem efektu rzeczowego  
**70 dni licząc od dnia podpisania umowy**

**V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

**1. Posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Ocena spełnienia ww. warunku nastąpi na podstawie załączonych przez wykonawcę dokumentów i oświadczeń, wymienionych w pkt VI SIWZ. Warunek będzie uznany za spełniony, jeżeli będzie to wynikać w sposób jednoznaczny z treści przedłożonych oświadczeń i dokumentów.

**2. Posiadania wiedzy i doświadczenia**

Ocena spełnienia ww. warunku nastąpi na podstawie załączonych przez wykonawcę dokumentów i oświadczeń, wymienionych w pkt VI SIWZ. Warunek będzie uznany za spełniony, jeżeli będzie to wynikać w sposób jednoznaczny z treści przedłożonych oświadczeń i dokumentów.

**3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

Ocena spełnienia ww. warunku nastąpi na podstawie załączonych przez wykonawcę dokumentów i oświadczeń, wymienionych w pkt VI SIWZ. Warunek będzie uznany za spełniony, jeżeli będzie to wynikać w sposób jednoznaczny z treści przedłożonych oświadczeń i dokumentów.

**4. Znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia.**

Ocena spełnienia ww. warunku nastąpi na podstawie załączonych przez wykonawcę dokumentów i oświadczeń, wymienionych w pkt VI SIWZ. Warunek będzie uznany za spełniony, jeżeli będzie to wynikać w sposób jednoznaczny z treści przedłożonych oświadczeń i dokumentów.

Nie wykazanie w należyty sposób potwierdzenia spełnienia tych warunków spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

**VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności oraz, że nie podlega wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 ustawy, zamawiający żąda:
  - a. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu okazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - b. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 ustawy oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku nr 1 w SIWZ.
2. W celu potwierdzenia opisanego sposobu dokonania przez zamawiającego oceny spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia oraz warunku znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia wykonawca przedłoży oświadczenia z załącznika nr 1 do SIWZ.
3. W celu potwierdzenia opisanego sposobu dokonywania przez zamawiającego oceny spełnienia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia wykonawca przedłoży oświadczenia z załącznika nr 1 do SIWZ.

4. Oświadczenie w przedmiocie wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom (art. 36 ust. 4).

## **VII. Sposoby porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

Na podst. art. 27 Prawo zamówień publicznych w niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za wyjątkiem niniejszej specyfikacji przekazywane będą przez zamawiającego i wykonawców w formie pisemnej. Dokumenty przekazywane faksem należy niezwłocznie potwierdzić w formie pisemnej.

Ewentualne wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, należy zgłaszać pisemnie na adres zamawiającego. Prośby te należy składać w terminie zawartym w art. 38 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie po upływie terminu do jego składania zgodnie z art. 38 ust. 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.

## **VIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

Do porozumiewania się z wykonawcami, w sprawach dotyczących organizacji przetargu, uprawniony jest:

– główny administrator DPS w Siedlcach **Dominik Wypych** – tel. 25 632 35 95 w. 20.

## **IX. Wadium**

Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości 19.900 zł.

Wadium należy wnieść w jednej lub kilku form przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy

- w pieniądzu przelewem na rachunek:

**40 1050 1953 1000 0023 4841 7854**

(za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu uznaje się datę wpływu na rachunek zamawiającego)

**tytuł przelewu: WADIUM – POSTĘPOWANIE DPS.3411-05/10**

- w formach określonych w art. 45 ust. 6 pkt 2 – 5 w kasie zamawiającego: **pokój nr 17A** w siedzibie Zamawiającego

Nie należy załączać oryginału dokumentu wadium do oferty

**Termin wpłaty wadium upływa 21.09.2010 r. o godz. 9<sup>30</sup>**

Termin zwrotu lub utraty wadium w odniesieniu do wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu oraz do wykonawcy, którego oferta została wybrana, następuje na warunkach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, w szczególności w art. 46.

## **X. Termin związania ofertą**

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XI. Opis sposobu przygotowania ofert**

Oferta musi zawierać wg poniższej kolejności

1. Spis treści – wykaz dokumentów zawartych w ofercie z załącznika nr 1 z podaniem numerów strony oferty.
2. Wypełniony arkusz ofertowy z załącznika nr 1.
3. Ogólna charakterystykę składanej oferty zawierająca co najmniej cenę netto i wraz z podatkiem VAT, termin realizacji i składniki cenotwórcze użyte do kosztorysowania takie jak: r-g, Kp, Kz, Z, oraz ponadto inne cechy charakteryzująca złożoną ofertę lub zobowiązania wykonawcy.
4. Pozostałe dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu ułożone w kolejności ułożonej w pkt. VI SIWZ.
5. Wypełnione oświadczenie wykonawcy z załącznika nr 1, o tym, że jest związany złożoną ofertą przez okres 30 dni liczony od ostatniego dnia wyznaczonego na jej złożenie, że akceptuje warunki, umowę i realizacyjne, zamawiającego oraz postanowienia podane we wzorze umowy związanych z nią załącznikach, że zapoznał się z przedmiotem zamówienia opisanym w załączniku nr 2,3,5,6,7 oraz SIWZ, a wszystkie informacje o warunkach w jakich i na jakich będzie realizowany przedmiot zamówień uwzględnił w cenie oferty, oraz że zobowiązuje się do zawarcia umowy w terminie określonym w art. 94 ust 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych lecz nie później niż przed upływem terminu związania oferty.

Do specyfikacji załączone są szablony elementów ofert (załącznik nr 1) w postaci elektronicznej, które należy przed wydrukiem wypełnić w dowolnym edytorze tekstu zgodnym z Microsoft Word. Tak przygotowane oświadczenie, arkusz ofertowy i spis treści należy umieścić w ofercie w raz z innymi dokumentami wg wyżej wymienionej kolejności. Zamawiający dopuszcza wypełnienie odręczne ww. dokumentów.

Składane wraz z ofertą dokumenty sporządzone samodzielnie przez wykonawcę oraz na podstawie szablonów winny posiadać daty z okresu wyznaczonego na przygotowanie oferty i być podpisane przez osobę/y uprawnioną/y. Dokumenty załączone do oferty w formie kserokopii winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e

Wszystkie zapisane strony ofert muszą być w całości czytelne, napisane w języku polskim oraz kolejno ponumerowane. Ofertę należy przygotować w sposób uniemożliwiający jej dekompletację po otwarciu opakowania.

Wykonawca ma prawo zastrzec tę część złożonej przez siebie oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Stosowane zastrzeżenie wykonawca winien złożyć wraz z ofertą.

## **XII. Miejsca oraz terminy składania i otwarcia ofert**

### **1. Składanie ofert**

Zamknięte w nieprzejrystym opakowaniu, uniemożliwiający wgląd bez jego naruszenia, oferty oznaczone napisem:

**„Postępowanie nr DPS.3411-05/10 – częściowa adaptacja pomieszczeń istniejącego budynku „Domu nad Stawami” Domu Pomocy Społecznej w Siedlcach”**

należy dostarczyć do sekretariatu DPS w Siedlcach pok. 1 do 21.09.2010 r. do godz. 9<sup>30</sup>.

## 2. Otwarcie ofert

Otwarcie ofert nastąpi zgodnie z wymogami art. 86 ustawy Prawo zamówień publicznych przez powołaną do tego celu Komisję przetargową **w pok. 4 w siedzibie Zamawiającego w dniu 21.09.2010 o godz. 10<sup>00</sup>**.

Do publicznej wiadomości zostaną podane informacje zgodnie z wymogami art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## XIII. Sposób obliczenia ceny

Cenę oferty, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, należy obliczyć uwzględniając pełny zakres zamówienia określony w SIWZ (w tym wzorze umowy) i przedmiarów robót stanowiący załącznik do SIWZ oraz spostrzeżenia wynikające z ewentualnej wizji lokalnej. W szczególności w cenie należy uwzględnić koszty robocizny, materiałów w tym wszystkie urządzenia, wyroby, konstrukcje wraz z kosztami ich zakupu, pracy sprzętu, środków transportu niezbędnych do wykonywania robót, koszty wykonania niezbędnych ekspertyz, pomiarów.

Wykonawca w formularzu ofertowym winien podać **cenę ryczałtową brutto** zawierającą podatek VAT w wysokości zgodnej obowiązującymi przepisami. Zdaniem zamawiającego obiekty klasyfikują się według **PKOB: 1130**, z tym że wykonawcy zwolnieni z podatku VAT doliczają do ceny oferty podatek naliczony od zakupionych towarów oraz usług.

Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę brutto obejmującą wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia podana w PLN cyfrowo i słownie.

Określona przez wykonawcę cena oferty jest stała i nie może ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy. W związku z tym, wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty należne podatki, ewentualne bonifikaty, upusty, odzysk materiałów wtórnych itp. Tak, aby zapewnić realizację przedmiotu zamówienia na warunkach określonej w niniejszej SIWZ.

## XIV. Kryteria i sposób oceny ofert

Jednym kryterium oceny ofert jest cena. Ocena kryterium stanowić będzie podstawę wyboru oferty najkorzystniejszej. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najmniejszą ceną spośród ofert nie odrzuconych.

## XV. Zawarcie umów w sprawie zamówienia

Zamawiający zgodnie z art. 92 ustawy Prawo zamówień publicznych zawiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze oferty najkorzystniejszej, wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania oraz których oferty zostały odrzucone. Po otrzymaniu zawiadomienia, wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do dokonania wymaganych uzgodnień formalnych treści wszystkich postanowień umowy i jej zawarcia w terminie określonym w art. 94 ust 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych lecz nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

**Podpisanie umowy ze strony zamawiającego jest uwarunkowane:**

- **przedstawieniem umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie, jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,**

- oferent, który złożył najkorzystniejszą ofertę, przed podpisaniem umowy przekłada zamawiającemu kosztorys szczegółowy wraz zestawieniem materiałów. Kosztorys ten będzie stanowił materiał pomocniczy i nie będzie sprawdzony i oceniany.
- wniesieniem zabezpieczenia należytego wykonywania umowy.

#### **XVI. Zabezpieczenie należytego wykonywania umowy**

Zamawiający przed podpisaniem umowy wymaga wniesienia przez Wykonawcę należności stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **19.990 zł**

#### **XVII. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy**

Załącznikiem niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest umowa w wersji opracowanej przez zamawiającego, którą wykonawca winien zaakceptować (załącznik nr 4). Do treści umowy mogą być wprowadzone również istotne zobowiązania wybranego wykonawcy, wynikającej z treści wybranej oferty.

#### **XVIII. Środki ochrony prawnej**

W toku postępowania przetargowego wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy z 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.

#### **Integralna część niniejszej specyfikacji stanowią załączniki :**

Załącznik nr 1 – Szablony elementów oferty do wypełnienia  
 Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia  
 Załącznik nr 3 – Specyfikacja techniczna wykonania i odbiory robót  
 Załącznik nr 4 – Wzór umowy  
 Załącznik nr 5 – Założenie wyjściowe do kosztorysowania  
 Załącznik nr 6 – Przedmiar robót  
 Załącznik nr 7 – Część graficzna

**PRZEWODNICZĄCY  
 KOMISJI PRZETARGOWEJ  
 Dominik Wypych**